



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**О возложении некоторых функций на автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Институт развития образования»**

30.10.2024

10-П-2297

Ханты-Мансийск

В соответствии с пунктом 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9), с пунктами 29, 35 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11), с подпунктом 6.6.10 пункта 6.6. Положения о Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2017 № 486-п, подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Устава автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.10.2011 № 878 «О передаче полномочий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена», в целях обеспечения эффективного проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в качестве процедур, результаты которых используются для получения допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА, ГИА-9, ГИА-11), эффективного проведения ГИА-9, ГИА-11, единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024/2025 учебном году и дополнительном периоде в 2025 году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (В.В. Ключова) (далее – РЦОИ), в период с октября 2024 года по сентябрь (включительно) 2025 года, функции организационного и технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ, в соответствии

с требованиями Порядка проведения ГИА-9, Порядка проведения ГИА-11, приказов (правовых актов) Департамента, в том числе:

1.1. Деятельности региональных предметных комиссий по учебным предметам ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Региональные предметные комиссии, Апелляционная комиссия), Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Государственная экзаменационная комиссия), в части касающейся, в период подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ.

1.2. Организационного, технического, технологического, информационно-методического сопровождения мероприятий (процессов), реализуемых в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ, включая мероприятия плана мероприятий (дорожной карты), утверждаемой Департаментом.

1.3. Подготовки приказов (правовых актов) РЦОИ, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года, в соответствии с циклограммами подготовки приказов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года, утвержденными приказом Департамента от 17.10.2024 № 10-П-2206, иных инструктивно-методических документов, регулирующих вопросы

проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ.

2. РЦОИ обеспечить исполнение возложенных пунктом 1 настоящего приказа функций, включая:

2.1. Создание условий для функционирования Региональных предметных комиссий, Апелляционной комиссии в период проведения ГИА, ЕГЭ, с соблюдением требований информационной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния помещений РЦОИ, используемых для обеспечения выполнения специалистами, привлекаемыми для работы в Региональных предметных комиссиях, Апелляционной комиссии, возложенных на них обязанностей.

2.2. Организацию деятельности Региональных предметных комиссий, Апелляционной комиссии в период проведения ГИА, ЕГЭ в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе включая:

2.2.1. Обеспечение выполнения обязанностей экспертов Региональных предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, заседаний Апелляционной комиссии, организуемых на базе РЦОИ, в пунктах рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, требований информационной безопасности.

2.2.2. Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования, обеспечивающее работу экспертов Региональных предметных комиссий, проведение заседаний Апелляционной комиссии, в том числе в пунктах рассмотрения апелляций, организуемых на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий и соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, требований информационной безопасности.

2.2.3. Ведение делопроизводства Региональных предметных комиссий, Апелляционной комиссии (в том числе оформление графика работы, направление писем, уведомлений об участии в заседаниях Региональных предметных комиссий, Апелляционной комиссии, оформление протокольных решений, подготовка отчетных форм (документов), связанных с работой Региональных предметных комиссий, Апелляционной комиссии).

2.2.4. Координацию и организацию составления отчетов

о деятельности Региональных предметных комиссий, формируемых для предоставления в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений», Апелляционной комиссии, предоставляемого в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента.

2.2.5. Обеспечение информирования составов Региональных предметных комиссий, Апелляционной комиссии, иных специалистов, привлекаемых к проведению заседаний Апелляционной комиссии в пунктах рассмотрения апелляций, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), заявивших о рассмотрении с их участием апелляций.

2.3. Сопровождение мероприятий по:

2.3.1. Подготовке (проведение мониторингов обеспечения технической готовности мест проведения итогового сочинения (изложения), мест проведения итогового собеседования по русскому языку, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, пунктов проведения экзаменов, организация апроационных и тренировочных мероприятий федерального и регионального уровней, организация участия в федеральных и региональных акциях, формирование и ведение Региональной информационной системы обеспечения ГИА, информационно-методическое обеспечение);

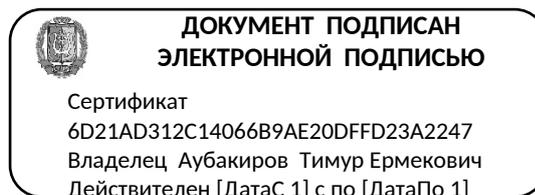
2.3.2. Проведению ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), результаты которых используются в качестве одного из условий допуска обучающихся к прохождению ГИА, иных оценочных процедур с обработкой результатов.

2.4. Обеспечение участия в подготовке проектов приказов (правовых актов) Департамента, с предоставлением материалов в адрес Департамента.

3. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента обеспечить размещение на сайте Департамента и рассылку настоящего приказа в РЦОИ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

И.о. директора  
Департамента



Т.Е. Аубакиров