



Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

Об организационно-техническом, технологическом сопровождении и информационной безопасности при проведении проверки и обработки экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный период 2025 года в РЦОИ

21.04.2025
г. Ханты-Мансийск

10/42-П-133

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), единым расписанием проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 ноября 2024 года № 788/2090 (далее – Единое расписание проведения ГИА-9), руководствуясь методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов основного государственного экзамена в региональных центрах обработки информации (далее – РЦОИ) в 2025 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 22 января 2025 года № 04-15), приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 27 марта 2025 года № 10-П-642 «Об утверждении персонального состава экспертов предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного

общего образования и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2025 году», от 8 апреля 2025 года «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента», приказом АУ «Институт развития образования» от 16 апреля 2025 года № 10/42-П-121 «Об утверждении инструктивно-методических материалов Регионального центра обработки информации, используемых при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения)», с целью организационно-технического, технологического сопровождения и информационной безопасности при проведении проверки и обработки экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный период 2025 года в РЦОИ, распределения обязанностей в период проведения проверки и обработки экзаменационных материалов в РЦОИ между штатными сотрудниками РЦОИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аудиторный фонд для проверки экспертами региональных предметных комиссий (далее – РПК) развернутых ответов участников ГИА-9 в досрочный период 2025 года, а также график проведения установочных семинаров по согласованию подходов к оцениванию работ участников государственной итоговой аттестации председателями РПК, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить графики проведения инструктажей с РПК по информационной безопасности при проверке экзаменационных работ по критериям оценивания ГИА-9, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить краткую схему обработки экзаменационных материалов в РЦОИ каждого типа ЭМ ГИА, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить персональный состав лиц, имеющих доступ в аудитории проверки экзаменационных работ (далее – ЭР), обработки ЭМ в РЦОИ, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить списочный состав сотрудников РЦОИ и график работы лиц, привлекаемых к обработке ЭМ участников ГИА-9, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Назначить Могутову П.П., начальника отдела организационно – технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности (далее – отдел ОТТСОП и ИБ) ответственным лицом за:

6.1. Сроки обработки экзаменационных работ, форм ППЭ с учетом графиков проверки развернутых ответов экспертами РПК, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

6.2. Обеспечение бесперебойной работы защищенных каналов связи.

7. Назначить Торощина Д.А., инженера по автоматизированным системам управления производством отдела ОТТСОП и ИБ, ответственным лицом за:

7.1. Проведение установочного инструктажа с экспертами РПК по информационной безопасности при проверке экзаменационных работ по критериям оценивания ГИА-9 в досрочный период 2025 года с обязательной записью в журнале инструктажей.

7.2. Проведение инструктажей по информационной безопасности с лицами, привлекаемыми к обработке ЭМ в досрочный период проведения ГИА-9.

7.3. Обеспечение информационной безопасности при обработке и хранении экзаменационных материалов ГИА-9 в досрочный период 2025 года.

7.4. Формирование и выдачу критериев оценивания заданий с развёрнутыми и устными ответами.

7.5. Своевременное формирование, кодирование и отправку ЭМ, в соответствии с организационно-технической схемой обработки экзаменационных материалов в РЦОИ каждого типа экзаменационных материалов, с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности в период отправки и получения ЭМ, в срок за 3 дня до начала экзамена.

8. Назначить Ильясова Р.Н., техника отдела ОТТСОП и ИБ, ответственным лицом за:

8.1. Техническую подготовку аудиторного фонда РЦОИ, в том числе, бесперебойную работу оборудования, задействованного при проведении ГИА-9 в досрочный период 2025 года.

8.2. Обеспечение работы оборудования систем видеонаблюдения, ПО ССТV-решения в РЦОИ в досрочный период ГИА-9.

8.3. Обеспечение ежедневного контроля за осуществлением видеозаписи обработки ЭМ в РЦОИ и хранением данных записей в серверном хранилище РЦОИ.

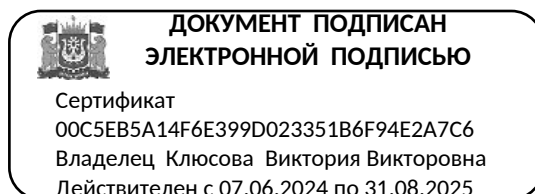
9. Назначить Фугаеву Т.В., инженера отдела ОТТСОП и ИБ, ответственным лицом за сопровождение и распределение экспертов РПК по аудиториям РЦОИ, в соответствии с аудиторным фондом.

10. Начальнику смены вести журналы учета рабочего времени и контроля за работой лиц, привлекаемых к обработке ЭМ.

11. Сотрудникам РЦОИ, указанных в пунктах 4, 5 обеспечить выполнение работ в соответствии со сроками обработки экзаменационных материалов и графиком работы лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных материалов.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Котельникову Г.Н.

Директор



В.В. Ключова

Аудиторный фонд для проверки экспертами региональных предметных комиссий
развернутых и устных ответов участников ГИА-9 в досрочный период 2025 года

№ п/п	№ аудиторий/этаж	Номер IP камеры
1.	204 кабинет/ 2 этаж	0006
2.	101 кабинет/ 1 этаж	0007
3.	Аудитория 1/ цокольный этаж	0001
4.	Аудитория 2/ цокольный этаж	0009

График проведения установочных семинаров по согласованию подходов к оцениванию
работ участников ГИА-9 председателями региональных предметных комиссий

График работы РПК	Кол-во экспертов	Кол-во дней проверок	Дата, время, ФИО ответственного лица за проведение установочного семинара по согласованию подходов к оцениванию работ участников ГИА в течение 1 часа (60 минут)
«Русский язык»			
25.04.2025	3	1	Дворянцева Екатерина Станиславовна 25.04.2025, 17:00 - 18:00
«Математика»			
22.04.2025	3	1	Жук Вера Владимировна 22.04.2025, 17:00 - 18:00

График проведения инструктажей с председателями, заместителями председателей, экспертами РПК
по информационной безопасности при проверке экзаменационных работ по критериям оценивания ГИА-9

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО ответственного лица за проведение инструктажей	Предметная комиссия	ФИО председателя РПК, получившего критерии оценивания
22.04.2025	Соблюдение председателями, заместителями председателей, экспертами РПК информационной безопасности и конфиденциальности в период проверки экзаменационных работ участников ГИА-9	Торощин Д.А.	«Математика»	Жук Вера Владимировна
25.04.2025	Соблюдение председателями, заместителями председателей, экспертами РПК информационной безопасности и конфиденциальности в период проверки экзаменационных работ участников ГИА-9	Торощин Д.А.	«Русский язык»	Дворянцева Екатерина Станиславовна

Краткая схема обработки каждого типа ЭМ в РЦОИ

№	Наименование	Последовательность выполнения технологических операций	Специалисты, обеспечивающее выполнение соответствующих технологических операций
1	Электронные образы бланков и форм ППЭ	Прием экзаменационных материалов по защищенным каналам связи	Специалисты РЦОИ, ответственные за получение электронных образов бланков ответов участников ОГЭ, ГВЭ форм ППЭ по защищенным каналам связи: Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н.
2	Электронные образы бланков и форм ППЭ	Перенос пакетов на Станцию сканирования. Проверка форм ППЭ	Специалисты РЦОИ, ответственные за получение электронных образов бланков ответов участников ОГЭ, ГВЭ форм ППЭ по защищенным каналам связи: Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н.
3	Формы ППЭ	ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ», ППЭ-02 «Апелляция о нарушении порядка», ППЭ-03 «Протокол служебного расследования», ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ», ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории», ППЭ-06-01 «Список участников ГИА-9», ППЭ-06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту», ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей», ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных», ППЭ-12-03 «Ведомость использования	Ответственный за проверку форм ППЭ Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н. Ответственный за работу с формами ППЭ Фугаева Т.В. (Мониторинг нарушений)

		дополнительных бланков ответов», ППЭ-13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ», ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ», ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи ЭМ в ППЭ», ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов», ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО», ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9», ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников», ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9», ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9», ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам», ППЭ 12-04 МАШ «Ведомость учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории»	
4	Машиночитаемые формы ППЭ: ППЭ 13-02 МАШ ППЭ 18 МАШ ППЭ 12-04 МАШ	Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования)	Оператор станции сканирования, администратор проекта Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н.
		Распознавание в фоновом режиме	Администратор проекта Ильясов Р.Н. Оператор станции сканирования Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н.
		Верификация/станция старшего верификатора	Операторы станции старшего верификатора: Ильясов Р.Н. Торошин Д.А. Юсупова А.Р.
5	Бланки ответов № 1	Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования)	Оператор станции сканирования, администратор проекта Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н. Оператор станции сканирования Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н.

		Распознавание в фоновом режиме	Администратор проекта Ильясов Р.Н.
		Верификация	Ильясов Р.Н. Торощин Д.А. Юсупова А.Р.
6	Бланки ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2	Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования)	Оператор станции сканирования, администратор проекта Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н.
		Распознавание в фоновом режиме	Администратор проекта Ильясов Р.Н. Оператор станции сканирования Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н.
		Верификация	Ильясов Р.Н. Торощин Д.А. Юсупова А.Р.
		Контроль верификации экзаменационных материалов после обработки ЭМ операторами верификации последовательно по всем предметам	Оператор станции старшего верификатора Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н.
8	Протоколы экспертов (по форме 3-РЦОИ)	Распечатка изображений развернутых ответов для проверки экспертами РПК (форма 2-РЦОИ) и протоколов для заполнения экспертами ПК (форма 3-РЦОИ)	Операторы станции экспертизы Торощин Д.А.
		Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования)	Администратор проекта Ильясов Р.Н. Операторы станции сканирования Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н.
		Распознавание в фоновом режиме	Администратор проекта Ильясов Р.Н. Операторы станции сканирования Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н.
		Верификация	Ильясов Р.Н. Торощин Д.А. Юсупова А.Р.

9	Завершение процесса обработки материалов экзамена в РЦОИ	Контроль верификации меток, проставления в бланках регистрации об удалении участника ОГЭ и о досрочном завершении экзамена.	Администратор проекта Ильясов Р.Н.
10	Контроль за получением протоколов с результатами участников	Направление на согласование в ГЭК. Отправка в МОУО после утверждения ГЭК. Контроль за отправкой в МОУО по защищенным каналам связи	Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н.
11	Проверка апелляционных комплектов	Создание групп экспертов, создание расписания проведения апелляций, добавление дополнительных материалов для передачи апелляций в ФЦТ, назначение групп АК в расписании, создание апелляций, назначение апелляций, выполнение контроля при проведении апелляций.	Ответственный за обработку апелляций, администратор АК Торощин Д.А. Секретарь АК Братан И.П. Могутова П.П.
12	ТПР АК (проведение апелляций в режиме ВКС)	Сопровождение заседаний АК (администрирование), ведение делопроизводства	Ответственный за обработку апелляций, администратор АК, Торощин Д.А. Секретарь АК Братан И.П. Могутова П.П.
13	Внесение сведений о результатах апелляций в РИС / ФИС ГИА	Контроль за внесением сведений о результатах рассмотрения апелляций	Ответственный за обработку апелляций, администратор АК Торощин Д.А.
14	Контроль за формированием протоколов с результатами апелляций	Направление протоколов в ГЭК на согласование, отправка в МОУО после утверждения ГЭК. Контроль за отправкой в МОУО по защищенным каналам связи	Торощин Д.А.
15	Передача протоколов в Департамент	Для подготовки документов на утверждение результатов участников ГИА	Торощин Д.А.

Персональный состав лиц, имеющих доступ в аудитории проверки ЭР, обработки ЭМ в РЦОИ

№ п/п	ФИО	Должность в РЦОКО	Должность в период проверки и обработки ЭМ в РЦОИ	Аудитории проверки экспертов РПК	Помещения для обработки ЭМ	Помещения по приемке, учету и хранению ЭМ и форм ППЭ
1.	Братан И.П.	Заведующий РЦОКО	Секретарь АК	*	*	*
2.	Могутова П.П.	Начальник отдела ОТТСОП и ИБ	Секретарь АК	*		*
3.	Ильясов Р.Н.	Техник отдела ОТТСОП и ИБ	Администратор проекта, старший верификатор, оператор станции сканирования, оператор станции верификации	*	*	*
4.	Фугаева Т.В.	Инженер отдела ОТТСОП и ИБ	Начальник смены	*	*	*
5.	Юсупова А.Р.	Инженер отдела ОТТСОП и ИБ	Старший верификатор, оператор станции сканирования, оператор станции верификации		*	*
6.	Торощин Д.А.	Инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	Оператор станции сканирования, оператор станции верификации, старший верификатор, ответственное лицо за проведение инструктажа по ИБ, технический специалист АК, ответственный за приемку учет и хранение ЭМ	*	*	*

Списочный состав штатных сотрудников РЦОИ и график работы лиц, привлекаемых к обработке ЭМ участников
ГИА-9 в досрочный период 2025 года

Период работы	Смена	Начальник смены	Ответственный за приемку, учет, выдачу и хранение ЭМ	Операторы станции сканирования/ операторы станции старшего верификатора	Оператор станции экспертизы	Оператор станции верификации	Ответственные за обработку апелляций, Администратор АК, Секретарь АК	Администратор проекта
22.04.2025 - 20.05.2025	09:00 - 18:00	Фугаева Т.В.	Торощин Д.А.	операторы станции сканирования: Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н. операторы станции старшего верификатора: Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н. Торощин Д.А.	Торощин Д.А.	Юсупова А.Р. Ильясов Р.Н. Торощин Д.А.	Торощин Д.А. Братан И.П. Могутова П.П.	Ильясов Р.Н.